



Circolare n.108

San Giovanni Lupatoto, 11/07/2017

Ai genitori
Ai docenti e al personale ATA

Oggetto: **presentazione di richieste per certificati, autorizzazioni, comunicazioni mediante Segreteria Digitale**

Gentili genitori, docenti, componenti del personale,
con piacere comunico che a partire dalla data odierna l'Istituto avvia la procedura per l'inoltro di istanze e modulistica e il rilascio di certificazioni e autorizzazioni in modalità digitale.

Accedendo al Registro Elettronico con le proprie credenziali (quelle già in possesso dei genitori e di tutti i membri del personale), sarà infatti possibile visualizzare una serie di moduli digitali, compilarli on line, inoltrarli e ricevere, a scelta, il certificato/l'autorizzazione mediante lo sportello digitale o ritirandolo presso la Segreteria dell'Istituto.

Si tratta ad esempio delle richieste di certificati di frequenza per i genitori, o di permessi da parte del personale...

Le tipologie di moduli disponibili saranno incrementate progressivamente.

Questo nuovo servizio consentirà di ridurre la necessità di presentarsi di persona agli sportelli, con conseguente semplificazione delle procedure e diminuzione dei tempi di attesa.

Per accedere al servizio è necessario pertanto:

1. Inserire le proprie credenziali di accesso;
2. Cliccare sulla funzione "COMPILA ONLINE I MODULI";
3. Scegliere tra la modulistica a disposizione cliccando voce relativa;
4. Compilare i vari campi con i dati richiesti;
5. Inviare la richiesta cliccando sul tasto "INVIA".

Per i moduli non ancora disponibili si proseguirà con le procedure consuete.

Si ricorda che tutta la modulistica che finora era da presentare in cartaceo è pubblicata sul sito istituzionale www.ic2sangiovanilupatoto.gov.it al link Modulistica sulla sinistra nella Home Page.

Questo servizio rappresenta un ulteriore passo che l'Istituto si accinge a mettere in atto per il miglioramento, perseguendo la via dell'innovazione e della qualità.

Cordiali saluti.

La Dirigente
Prof.ssa Erica Baldelli