



Benvenuto, LORENZO FRIGO

Codice Istituzione scolastica: **VRIC8AD009**

Salva

Indietro senza salvare

I dati sono stati salvati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e per i Sistemi Informativi

**Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato**

**Anno Scolastico: 2013/2014**

- Rilevazioni sulle Scuole**
- Dati generali (ex Integrative)**
  - Acquisizione dati
  - Visualizzazione Dati
- Scrutini Intermedi**
- Scrutini Finali**
  - Visualizzazione Dati
- Assenze del Personale**
  - Acquisizione Dati
  - Visualizzazione dati
- Rilevazione CLIL**
  - Visualizzazione Dati
- Progetti di Formazione**
  - Visualizzazione Dati
- Candidatura Offerta Formativa**
  - Visualizzazione Dati
- Rilevazione Personale ATA (CCNI 15/12/2010)**
  - Visualizzazione Dati
- Road map per Ed. Artistica**
  - Visualizzazione Dati
- Possesso Requisiti Pensione**
  - Visualizzazione Dati
- Torna a Pag. Iniziale

Codice meccanografico istituzione principale	VRIC8AD009
Denominazione dell'Istituzione scolastica	IC 02 SAN GIOVANNI LUPATOTO
Indirizzo E-mail della scuola	VRIC8AD009@ISTRUZIONE.IT

Personale docente scuola primaria ed educativo	NOVEMBRE 2013	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	30	0
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	2	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	28
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	34	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	30	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	53	7

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Prof.ssa Erica Baldelli  
*Erica Baldelli*

Personale docente scuola secondaria primo grado	NOVEMBRE 2013	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	11	7
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	0	2
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2. Donne	51
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	7	0
c5. Scioperi (giorni)	1	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	44	17

Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario	NOVEMBRE 2013	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	30	7
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	1	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	3	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	25
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	4	0
c5. Scioperi (giorni)	1	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	27	1

**NOTE**

**a1. le assenze per malattia retribuite**, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende la grave patologia, il ricovero e l'infortunio;

**a2. le assenze per malattia non retribuite**, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni.

**b. gli eventi**, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da più di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su più mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, è il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 è un evento che distribuendosi su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).

**N.B.** si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);

**c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92**, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si può usufruire per se stessi, per parenti o affini;

**c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio**, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternità include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le complicità gestionali. Nel conteggio dei giorni si escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni;

**c3. le assenze per formazione**, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;

**c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti**, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo". Sono esclusi i giorni di ferie;

**c5. le assenze per sciopero**, si sommano le giornate di assenza per sciopero;

**c6. altre assenze non retribuite**, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;

**d. il numero dei dipendenti in servizio**, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare:

- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero dei dipendenti;
- il docente con orario settimanale distribuito su più scuole viene contato solo nella scuola ove è titolare;
- il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'Istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
- il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolga un'attività assimilata a quella del personale ATA, andrà conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
- un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
- il Dirigente Scolastico non è oggetto di rilevazione;
- nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;
- i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP oUSR, un ministero, una università (dottorato), ecc. non vengono rilevati.

Codice Istituzione scolastica: **VRICBAD009**

Salva

Indietro senza salvare

I dati sono stati salvati.